



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
KULDĪGAS TEHNOLOĢIJU UN TŪRISMA TEHNIKUMS**

Reģ. Nr.90000035711, Liepājas ielā 31, KULDĪGĀ, KULDĪGAS nov. LV-3301, tālr.
63322570,
tālr./fakss 63324082, e-pasts kuldigasttt@pcabc.lv www.kuldigasttt.lv

Kuldīgā
RĪKOJUMS

16.03.2020. Nr. 1-8/84

Par COVID – 19 vīrusa izplatības novēršanas pasākumu ieviešanu

Saskaņā ar Ministru kabineta rīkojumu 12.03.2020. “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” , Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) e- dokumentu 12.03.2020. un tehnikuma Krīzes vadības grupas lēmumu **noteikt** izglītības procesa darba organizācijas izmaiņas ar š.g. 17. martu līdz turpmākam rīkojumam šādā kārtībā:

1. mācību procesu nodrošināt attālināti, izmantojot e - mācību platformas audzēkņiem pilna laika mācību programmās, pedagogiem nodrošinot ne retāk kā vienu reizi četrās e - mācību stundās sasniegto rezultātu vērtēšanu ;
 - 1.1.mēbeļu dizaina speciālista kvalifikācijas 4.kursa gr.Nr.3 diplomantiem izstrādāt diplomdarba teorētisko daļu, paveikto noteikto daļu iesniedzot e-vidē katru dienu skolotājam Mārtiņam Medniekam;
 - 1.2. pedagogiem sniegt audzēkņiem informāciju par izmantojamiem e-resursiem mācību apguvei kā arī pašiem sagatavot mācību tēmu apguves materiālus un tos ievietot e-vidē audzēkņu mācību darbam
2. 4-gadīgo programmu 3.kursiem angļu valodas centralizētā eksāmena norisi pārcelt uz maija mēnesi;
3. kvalifikācijas praksē un mācību praksē strādājošiem audzēkņiem atļaut turpināt kvalifikācijas praksi, ja audzēknis to saskaņo ar prakses darba vietu;
4. mācību ēdnīcas “Eža kažociņš” darbiniekiem uzdot ar š.g.17.martu līdz 20.martam veikt visu ēdināšanas bloka telpu, virsmu, galda piederumu, katlu dezinfekciju, pilnībā slēdzot jebkādu citu personu ieeju ēdnīcā;
5. atcelt tehnikumā plānoto publisko pasākumu norises īstenošanu;
6. **pedagogiem:**
 - 6.1. pildīt darbu no savām mājām, apliecinot IT un interneta tehniskās iespējas vai nodrošinot tās no tehnikuma līdzekļiem;
 - 6.2. turpināt pildīt attālināti e-platfomās pedagoga darbu saskaņā ar tarifkāciju un katras dienas stundu sarakstu *Mykoob* e- žurnālā, katrā nodarbībā norādot uzdoto darbu un vērtēto darbu;
 - 6.3. katru dienu ne retāk kā pulksten 10.00 un pulksten 17.00 pārbaudīt savu e- pastu;
 - 6.4. katru piektdienu e -vidē iesniegt: direktora vietniekam mācību darbā atskaiti – kopsavilkumu par e - vidē īstenojamajām mācību tēmām;
 - 6.5. katru piektdienu e - vidē iesniegt : direktora vietniekam praktiskajā mācībā atskaiti – kopsavilkumu par diplomandu e-vidē iesniegto diplomdarbu teorētisko daļu izstrādi;
7. **direktores vietniecei praktiskajā mācībā Astrīdai Zeilei :**
 - 7.1. tehnikumā plānotās praktiskās mācības nodarbības pārplānot uz teorētiskajām mācību stundām e – vidē;
 - 7.2. apzināt kvalifikācijas praksē esošo katra audzēkņa situāciju par iespējām turpināt kvalifikācijas praksi, katru sarežģījuma gadījumu risināt individuāli;
 - 7.3. regulāri pārbaudīt e-vidē mēbeļu dizaina speciālistu kvalifikācijas diplomandu darba izpildi izstrādājot diplomdarba teorētisko daļu;
 - 7.4. praktiskās mācības visām grupām visās izglītības programmās pārcelt uz maija un/vai jūnija mēnesi;
8. **direktores vietniecei mācību darbā Inesei Kļaviņai un metodiķei Katrīnai Spulenieci Aišpurei :**

- 8.1. plānot un organizēt mācību stundu sarakstu atbilstoši mācību plāniem;
 - 8.2. atcelt praktisko mācību īstenošanu, tai vietā atbilstoši organizēt un plānot mācību teorētiskās stundas;
 - 8.3. regulāri kontrolēt pedagogu darbu mācību stundu īstenošanā attālināti un audzēkņu sasniegtos rezultātus;
 - 8.4. katru piektdienu veikt pedagogu paveiktā darba e-vidē kopsavilkumu, to analizēt;
- 9. metodiķei Līgai Mucenieci :**
- 9.1. regulāri kontrolēt pedagogu darbu mācību priekšmeta programmas izstrādē, īstenojot mācību stundas attālināti;
 - 9.2. katru piektdienu veikt pedagogu paveiktā darba e-vidē kopsavilkumu, to analizēt;
- 10. direktores vietnieci audzināšanas darbā Gunitai Urbānei:**
- 10.1. apzināt sadarbībā ar audzinātājiem visus audzēkņus un noskaidrot IT un interneta pieejamību mājās;
 - 10.2. palīdzēt nodrošināt ar tehnikuma līdzekļiem ikvienam audzēknim mācību iespējas attālināti;
 - 10.3. apzināt audzēkņu nepieciešamību pēc dienesta viesnīcas, īstenojot kvalifikācijas praksi un praksi uzņēmumos un saskaņā ar to organizēt dienesta viesnīcas darbu;
- 11. audzinātājiem:**
- 11.1. apzināt savu audzināmo faktiskās iespējas IT un interneta pieejamībai;
 - 11.2. katru dienu sekot audzināmo audzēkņu mācību attālinātai norisei, sekmībai, uzdoto izpildei, nedēļas rezultātiem, veikt sazināšanos ar vecākiem, nodrošināt saziņas iespēju vecākiem un audzēkņiem 24/7;
- 10. bibliotekārei Inesei Baumanai** nodrošināt mācību literatūras pieejamību vienu reizi nedēļā – ceturtdienās 09.00 – 13.00;
8. **darbiniekiem**, atbilstoši noteiktai darba slodzei laikā no 17. marta, bet ne ilgāk kā līdz 27.martam veikt atbildībā esošo visu telpu grīdu, grīdlīstu, visu virsmu, durvju, palodžu dezinfekciju, siņu notīrīšanu, logu un telpaugu tīrīšanu, pagraba tīrīšanu Pilsētas laukumā 6, saglabājot noteikto darba algu;
 9. **projektu koordinatoriem** strādāt attālināti no mājām, koordinēt starptautisko projektu atšķirīgās situācijas, organizēt un atbildēt par mobilitātē esošo audzēkņu transportēšanu mājās;
 10. **administrācijai, metodiķiem, grāmatvedībai, informācijas centram, saimniecības vadītājam, iepirkumu speciālistam, medmāsai, darbnīcu un laboratoriju vadītājiem** strādāt klātienē individuāli kabinetos, darbnīcās un veicot pienākumus ārpus kabineta, kā arī attālināti, stingri ievērojot profilaktiskos pasākumus;
 11. **šoferiem** tehnikuma automehāniķu darbnīcā veikt automašīnu tīrīšanu, riepu nomaiņu, salonu dezinfekciju, kā arī pildīt tehnikumam nepieciešamos pārvadājumus;
 12. **dienesta viesnīcas “Eziša miga” Pilsētas laukumā 6 darbiniekiem un pedagogiem** atbilstoši noteiktai darba slodzei laikā no 17.marta, bet ne ilgāk kā līdz 27.martam, ievērojot profilaktiskos pasākumus, veikt visu telpu, grīdu, grīdlīstu, paklāju, visu virsmu, durvju, telpu sienu, palodžu dezinfekciju, logu un telpaugu tīrīšanu, pagraba tīrīšanu Pilsētas laukumā 6, saglabājot noteikto darba algu;
 13. **dienesta viesnīcas Smilšu ielā 9 darbiniekiem un pedagogam** atbilstoši noteiktai darba slodzei nodrošināt naktsmītnes pieejamību saskaņā ar Gunitas Urbānes rakstisku ziņojumu; situācijā, ja audzēkņi neizmanto naktsmītni, ar to dienu, bet ne ilgāk kā līdz 27.martam, ievērojot profilaktiskos pasākumus, veikt visu telpu, grīdu, grīdlīstu, visu virsmu, durvju, telpu sienu, palodžu dezinfekciju, logu un telpaugu tīrīšanu, pilnā mērā iesaistīties pagraba tīrīšanā Pilsētas laukumā 6, saglabājot noteikto darba algu;
 14. **technikuma Liepājas ielas 31 un 33 ēku dienas uzraugiem neielaist nevienu svešu personu tehnikuma telpās tālāk par ieejas durvīm, noskaidrot personas nepieciešamību, sniegt informāciju**; strādāt līdz pulksten 16.00, ēku ieejas durvis aizslēdzot un līdz pulksten 17.30 pilnībā pabeidzot atbildībā esošos uzkopšanas un dezinficēšanas darbus;
 15. atcelt tehnikuma visu starptautisko projektu vizītes, prakses braucienus semināru un konferenču komandējumus.
 16. Valstī noteiktās ārkārtas situācijas **Krīzes vadības darba grupai – Inesei Kļaviņai, Līgai Mucenieci, Gunitai Urbānei, Atsrīdai Zeilei, Ojāram Pečulim, Ēvaldam Johansonam** atbildēt par tehnikuma mācību un saimnieciskā darba organizāciju un nodrošināšanu, higiēnas un profilaktiskos pasākumus un 24/7 komunikāciju ar audzēkņiem un darbiniekiem, sniegt aktuālās rekomendācijas rīcībai valstī izsludinātā ārkārtas stāvokļa laikā.

Direktore

D.CINE

CINE

