



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
**PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
KULDĪGAS TEHNOĻĪJU UN TŪRISMA TEHNIKUMS"**
Reģ. Nr.90000035711, Liepājas iela 31, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301,
tālr. 633-22570, tālr./ fakss 633-24082, e-pasts kuldigatt@pcabc.lv

INSTRUKCIJA

Kuldīgā

PAR AUDZĒKŅU UZŅEMŠANAS KĀRTĪBU

*APSTIPRINĀTS
ar Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma
tehnikuma direktora
2020.gada 24.aprīļa
rīkojumu Nr.1-8/116*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. PIKC Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums (turpmāk tekstā – KTTT) ir Latvijas Republikas Ministru kabineta dibināta izglītības iestāde profesionālās izglītības programmu īstenošanai.
- 1.2. KTTT darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, KTTT Nolikums un citi ārējie un iekšējie normatīvie akti.
- 1.3. KTTT ir juridiska persona, tai ir sava simbolika, konti Valsts kasē. KTTT ir tiesīgs lietot zīmogu ar Latvijas Republikas papildinātā mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likumam "Par Latvijas valsts ģerboni."
- 1.4. KTTT juridiskā adrese: Liepājas iela 31, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301.

2. Audzēkņu uzņemšanas kārtība

- 2.1. Audzēkņus KTTT uzņem, pamatojoties uz katra jaunā mācību gada Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk tekstā – IZM) apstiprinātu rīkojumu par reflektantu un grupu uzņemšanas un komplektēšanas skaitu KTTT.
- 2.2. Minimālo reflektantu skaitu katrā grupā valsts finansētā izglītības programmā apstiprina IZM.
- 2.3. Arodizglītības programmās persona tiek uzņemta pēc pamatizglītības vai vidējās izglītības, atkarībā no izglītības programmas nosacījumiem un ne agrāk kā tajā kalendārajā gadā, kurā tai aprit 15 gadi.

- 2.4. Profesionālās vidējās izglītības programmās persona tiek uzņemta pēc vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības vai pēc citas profesionālās vidējās izglītības ieguves atkarībā no izglītības nosacījumiem.
- 2.5. KTTT uzņemšanas komisijas (turpmāk - komisija) sastāvu apstiprina ar KTTT direktora rīkojumu.
- 2.6. Komisija darbu sāk ne vēlāk kā katra gada jūnija pirmās kalendārās nedēļas pirmdienā.
- 2.7. Komisija ar tās darbības pirmo dienu izveido:
- 2.7.1. cauruklotu reflektantu reģistrācijas žurnālu, to sadala pa profesijām;
 - 2.7.2. reflektantu personu lietas pa profesijām;
 - 2.7.3. pārskatāmu, pilnīgu un vizuāli pievilcīgu informāciju par uzņemamām profesijām, komisijas darbu, uzņemšanas procesu, kontaktinformāciju;
 - 2.7.4. noformē veidlapu paraugus reflektanta iesniegumam, interešu aptaujai, apliecinājumam personas datu nodošanai, līgumam;
 - 2.7.5. sagatavo telpu komisijas darbam.
- 2.8. Komisija IZM rīkojumā norādītajā reflektantu uzņemšanas beigu datumā pieņem lēmumu par reflektanta ieskaitīšanu audzēkņu skaitā.
- 2.9. Komisija uzņemšanas procesu protokolē.
- 2.10. Pamatojoties uz komisijas lēmumu un personas iesniegtajiem dokumentiem, direktors līdz mācību gada sākumam izdod rīkojumu par personas ieskaitīšanu KTTT audzēkņu skaitā.
- 2.11. Mācību īstenošanu klātienēs formā KTTT sāk atbilstoši izglītības programmas mācību procesa grafikam.

3. Reflektantu (pēc uzņemšanas KTTT - audzēkņu) tiesības

- 3.1. Piedalīties KTTT rīkotajās atvērto durvju dienās, saņemt informāciju telefoniski un personīgās sarunās ar KTTT administrāciju par mācību programmu prasībām, stipendiju u.c. jautājumiem.
- 3.2. Saņemt rakstisku uzņemšanas komisijas lēmumu par uzņemšanu vai atteikumu uzņemt.
- 3.3. Audzēkņiem, kuri mācību gada laikā uzņemti no citām profesionālās izglītības iestādēm tādā pašā programmā, tiek dotas tiesības un laiks apgūt iekavēto vai vajadzīgo mācību vielu. (To nosaka KTTT direktors ar rīkojumu).
- 3.4. Iepazīties ar visiem KTTT iekšējiem normatīviem aktiem, saņemt to kopijas pēc pieprasījuma.
- 3.5. Apmeklēt un iepazīties ar KTTT darbnīcām, laboratorijām, klasēm, bibliotēku, dienesta viesnīcu, mācību ēdnīcu.
- 3.6. Noskaidrot savas personības izaugsmes un attīstības iespējas kultūrā, mākslā, starptautiskā izglītības un praktiskās mācības pieredzē KTTT.
- 3.7. Tikties ar KTTT administrāciju.
- 3.8. Saņemt informāciju par dienesta viesnīcas kārtību, izmaksām, ērtībām.

4. Reflektantu (pēc uzņemšanas KTTT - audzēkņu) pienākumi

- 4.1. Savlaicīgi iesniegt visus vajadzīgos dokumentus, kuri nepieciešami uzņemšanai:
- 4.1.1. iesniegums;
 - 4.1.2. pases vai ID kartes kopija;
 - 4.1.3. izglītības dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu;

4.1.4. medicīniskā izziņa (027/u forma) vai ģimenes ārsta veselības apliecinājums izvēlētajai profesijai;

4.1.5. 2 fotogrāfijas (3x4cm).

4.2. Savlaicīgi ierasties uzņemšanas komisijā, aizpildīt salasāmi visus nepieciešamos dokumentus, izpildīt visus komisijas dotos uzdevumus par uzņemšanas procesu.

4.3. Iesniedzot dokumentus uzņemšanas komisijai, reflektantam jāinformē par iepriekš juridiski uzlikto sodu, ja tas turpināsies un nav vēl beidzies.

4.4. Audzēkņiem, kuri uzņemti mācību gada laikā, ar direktora rīkojumu saņēmuši atļauju apgūt nepieciešamo pēc atbilstošās izglītības programmas prasībām, to izdara savlaicīgi līdz mācību pusgada beigām, ko apliecina ieraksti mācību procesa pārvaldes sistēmā Mykoob.

4.5. Iepazīstināt vecākus ar izvēlētajā profesijas izglītības programmu un ierasties uzņemšanas komisijā kopā ar vecākiem, aizbildņiem vai cilvēku, kurš juridiski atbild par nepilngadīgā audzināšanu un noslēgt līgumu ar KTTT par sadarbību izglītības procesā. Līguma parakstīšana attiecas arī uz pilngadīgu reflektantu.

4.6. Informēt komisiju par dienesta viesnīcas nepieciešamību vai esošiem īpašiem dzīves apstākļiem, kuri KTTT būtu jāņem vērā mācību un audzināšanas darbā.

4.7. Savlaicīgi nokārtot savu personīgo kontu bankā, ko paziņo KTTT vecākajai grāmatvedei vai grupas audzinātājam.

5. Reflektantu uzņemšana KTTT ārkārtas situācijas laikā valstī no 2020.gada 25.maija līdz 2020.gada 28.augustam

5.1. Reflektants var pieteikties mācībām kādā no izglītības programmām, aizpildot pieteikumu KTTT mājas lapā (kuldigastehnikums.lv).

5.2. Pieprasīto dokumentu (izglītības dokuments, pase vai ID karte) oriģināli jāuzrāda līdz 2020.gada 11.septembrim.

5.3. Dokumentu oriģināli (iesniegums, līgums par sadarbību izglītības procesā, apliecinājums personas datu nodošanai) jāparaksta un trūkstošie dokumenti jāiesniedz līdz 2020.gada 11.septembrim.

5.4. Reflektantam ir iespēja iesniegt dokumentus arī klātienē, obligāti iepriekš piesakoties uzņemšanas komisijai pa tālr. 63324082 vai 25631181.

5.5. KTTT uzņemšanas komisija strādā katru darba dienu Liepājas ielā 31, Kuldīgā, no plkst.8.00 līdz 16.00.