

LĪGUMS

Kuldīga

202__gada _____. _____
34/_____

Nr. 3 –

Profesionālās izglītības kompetences centrs (turpmāk tekstā – PIKC) „Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums”, Reģ. Nr.4134003008 (Liepājas iela 31, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV – 3301), turpmāk saukts **IZGLĪTOTĀJS**, direktores **DACES CINES** personā, kura darbojas uz tehnikuma Nolikuma pamata un (turpmāk izglītojamā)

VECĀKA/LIK.PĀRST.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(**VECĀKA/LIKUMISKĀ PĀRSTĀVJA** vārds, uzvārds, personas kods,

tālr.nr. _____

mājas adrese, tālruņa nr.)

e-pasts _____

saukts **VECĀKI/LIKUMISKIE**

PĀRSTĀVJI no otras puses, noslēdz šo **l ī g u m u** ar PIKC Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma reflektanta – turpmāk

IZGLĪTOJAMĀ

(**REFLEKTANTA** vārds, uzvārds, personas kods)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

izglītošanu un audzināšanu. Attiecības starp **IZGLĪTOTĀJU** un **VECĀKIEM/LIKUMISKIEM PĀRSTĀVJIEM** nosaka Latvijas Republikas Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Latvijas Republikas Darba likums, Administratīvā procesa likums, Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības standartu, izglītības iestādes Nolikums, tehnikuma iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem un šis līgums.

2. Izglītotājs apņemas:

2.1. izglītot izglītojamo programmā

(profesionālās izglītības programma)

ar iegūstamo kvalifikāciju

saskaņā ar licencēto un akreditēto izglītības programmu, izstrādātajiem tehnikuma iekšējiem mācību plāniem un mācību programmām;

2.2. nodrošināt izglītojamo ar atbilstošās pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas skolotājiem, kuri radoši un atbildīgi īsteno atbilstošo izglītības programmu; audzina krietnus un godprātīgus cilvēkus; pastāvīgi pilnveido savu izglītību un profesionālo meistarību; ievēro pedagogu profesionālās ētikas normas; nodrošina izglītojamā iespējas pildīt savus pienākumus, ievērojot izglītojamā tiesības izglītības iestādē, kuras noteiktas iekšējās kārtības noteikumos audzēkņiem; ievēro bērnu tiesības, sadarbojas ar izglītojamo vecākiem;

2.3. rūpēties par izglītojamā veselību, drošību, higiēnu;

2.4. nodrošināt tehnikumā kvalitatīvu, mūsdienīgu mācību procesu labā materiāli tehniskā bāzē;

2.5. mērķtiecīgi izlietot piešķirtos valsts un pašvaldības finansu līdzekļus atbilstošās izglītības programmas apjoma nodrošināšanai izglītojamajiem.

2.6. informēt izglītojamā vecākus par jautājumiem, kas saistīti ar izglītošanas procesu, izglītojamā sarežģījumiem tehnikumā vai ārpus tiešā izglītības procesa saistītiem jautājumiem (dalība konkursā, atbilstoši komandējumi, u.c.);

2.7. nodrošināt iespēju piedalīties tehnikuma konventa darbībā atbilstoši izglītības iestādes nolikumam;

2.8. tehnikuma budžeta iespēju robežās daļēji palīdzēt izglītojamajiem darba formas vai sanitārā apģērba, sanitārās grāmatīņas vai darba drošības aizsarglīdzekļa iegādē;

2.9. mācību rezultātus atspoguļot tehnikuma elektroniskajā žurnālā www.mykoob.lv;

2.10. tehnikuma kvalifikācijas prakses laikā veikt izglītojamā civiltiesisko apdrošināšanu;

2.11. uzglabāt personas apliecinājumus dokumentus;

2.12. personas apliecinājošo dokumentu kopijas izmantot tehnikuma iekšējā dokumentu apritē;

2.13. izsniegt izziņas tehnikuma info centrā darba dienās no 9:00 līdz 17:00;

2.14. regulāri sniegt aktuālu informāciju tehnikuma info centrā Liepājas iela 31 Kuldīgā, telefons 63324082, 63322570 un tehnikuma mājas lapā www.kuldigastehnikums.lv.

3. Izglītotāja tiesības:

3.1. iesaistīt vecākus atbildībai par iekšējās kārtības noteikumu audzēkņiem ievērošanu, atbilstošās izglītības programmas apguvi, tehnikuma prasību ievērošanu;

- 3.2. papildus ārpus mācību stundām vai tehnikuma brīvlaikos, organizēt izglītojamajiem nodarbības izglītības programmu rezultatīvākai apguvei, profesionālai un personības izaugsmei, iepriekš informējot par to izglītojamos;
 - 3.3. aktualizēt un modernizēt izglītības programmas atbilstoši Darba tirgus prasībām;
 - 3.4. atskaitīt no tehnikuma izglītojamo:
 - 3.4.1. par iekšējās kārtības noteikumu audzēkņiem neievērošanu;
 - 3.4.2. ja izglītojamais vairāk kā 10 dienas bez attaisnojoša iemesla patvalīgi pārtraucis mācības tehnikumā;
 - 3.4.3. ja izglītojamais 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības tehnikumā;
 - 3.4.4. ja ilgāk par vienu semestri kādā mācībā nav vērtējums;
 - 3.5. prasīt izglītojamajiem apgūt, ievērot un pildīt:
 - 3.5.1. iekšējās kārtības noteikumus, sabiedrības esošās morālās un ētiskās normas, higiēnas normas, tehnikuma tradīcijas;
 - 3.5.2. izglītības programmas prasības atbilstoši kvalifikācijas valsts standartam;
 - 3.5.3. valsts un pilsētas noteikto kārtību par uzvedību sabiedriskās vietās;
 - 3.5.4. formas tērpus atbilstošās profesijas darba specifikai, tos personīgi uzturot tīrus un kārtīgus;
 - 3.5.5. svētku tērpus (zēniem – žakete, meitenēm – lietišķs apģērbs) tehnikuma prezentācijas pasākumos, eksāmenos.
 - 3.5.6. mācību ekskursijas/ komandējumus saskaņā ar direktores rīkojumu;
 - 3.6. izskatīt izglītojamo attieksmi Pedagoģiskās padomes sēdē, ja netiek ievērots 3.5. punkts, par to informējot vecākus/likumiskos pārstāvjus;
 - 3.7. pieprasīt vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem apdrošināt savu bērnu pret nelaimes gadījumiem līdz katra mācību gada 1. oktobrim;
 - 3.8. nepieļaut pie profesijas apguves praktiskiem darbiem, ja nav ievērots 3.7. punkts;
 - 3.9. izteikt izglītojamajam aizrādījumu, brīdinājumu, rājienu, ja netiek ievērots 3.5. punktā norādītās prasības, par to informējot vecākus/likumiskos pārstāvjus;
 - 3.10. atskaitīt izglītojamo no tehnikuma nekavējoties, ja pazemo līdzcilvēkus vai tehnikuma vārdu;
 - 3.11. pieprasīt novērst vai segt materiālos zaudējumus, kas nodarīti tehnikumam izglītojamā vainas dēļ.
- 4. Izglītotājs neapņemas atbildēt par izglītojamā drošību šādos gadījumos:**
- 4.1. ja izglītojamais aizgājis no tehnikuma ar pedagoga vai vecāku rakstisku atļauju un mājās nav ieradies paredzētajā laikā;
 - 4.2. ja izglītojamais ir iznācis no mājām, bet tehnikumā nav ieradies;
 - 4.3. ja izglītojamais bez atļaujas atrodas ārpus tehnikuma, neievērojot PIKC Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma iekšējās kārtības noteikumus;
 - 4.4. ja izglītojamais bez tehnikuma atļaujas rīko ārpusstundu pasākumus ārpus tehnikuma telpām.
 - 4.5. izglītojamā brīvajā laikā.
- 5. Vecāki/likumiskie pārstāvji apņemas:**
- 5.1. sadarboties ar izglītības iestādi, bērna pedagogiem, psihologu un prakses vadītāju, sniegt informāciju, kas saistīta ar bērna veselību, izglītošanu un audzināšanu; sekmēt bērna izglītošanos, radot nepieciešamos apstākļus izglītības programmu satūra, zināšanu un prasmju apguvei mājas darbu uzdevumu izpildē;
 - 5.2. apdrošināt savu bērnu pret nelaimes gadījumiem līdz katra mācību gada 1. oktobrim;
 - 5.3. nodrošināt svētku tērpu savam bērnam tehnikuma prezentācijas vai eksāmenu laikā;
 - 5.4. rūpēties un atbildēt par bērna formas tērpa kārtību un tīrību;
 - 5.5. nodrošināt bērna dalību tehnikuma mācību komandējumos;
 - 5.6. kopdarbībā ar tehnikumu uzņemties atbildību par sava bērna tehnikuma iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu un izpildi;
 - 5.7. atbalstīt un sekmēt bērna piedalīšanos papildus organizētajās nodarbībās izglītības programmu rezultatīvākai apguvei ārpus mācību stundām vai brīvlaikos tehnikumā, valstī un starptautiski;
 - 5.8. novērst materiālos zaudējumus, kas tehnikumam nodarīti bērna vainas dēļ;
- 6. Vecāku/likumiskā pārstāvja tiesības:**
- 6.1. ierasties tehnikumā un sniegt paskaidrojumus, ja bērns neievēro un nepilda šī līguma 3.5. punktu;
 - 6.2. pieprasīt izglītojamā nodrošināt izglītošanas procesu, piesaistot atbilstošās pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas skolotājus, kuri radoši un atbildīgi piedalās attiecīgo izglītības programmu īstenošanā, audzina krietnus un godprātīgus cilvēkus, attīstot bērna personības un karjeras izaugsmes iespējas, pastāvīgi pilnveido savu izglītību un profesionālo meistarību, ievēro pedagogu profesionālās ētikas normas, nodrošina bērna iespējas īstenot savas tiesības izglītības iestādē, kas noteiktas iekšējās kārtības noteikumos audzēkņiem, ievēro bērna tiesības, īstenot izglītības programmu sadarbībā ar vecākiem;
 - 6.3. saņemt no izglītotāja informāciju un patstāvīgi pašam sekot līdzi par jautājumiem, kas saistīti ar savu bērnu izglītošanu, audzināšanu un izaugsmes iespējām;
 - 6.4. piedalīties tehnikuma padomē;
 - 6.5. saņemt informāciju par tehnikuma budžetu, tā izlietojumu, plānošanu, stipendiju fondu, tā izlietojumu, projektu plāniem, tehnikuma pašu ieņēmumiem, to izlietošanu;
 - 6.6. piedalīties Pedagoģiskās padomes vai administratīvajā sēdē;
 - 6.7. apmeklēt tehnikuma vecāku konferences;
 - 6.8. saņemt paskaidrojumu vai pamatojumu par konkrētiem sava bērna mācību darba novērtējumiem;
 - 6.9. iepazīties ar tehnikuma mācību gada darba plānu.
- 7. Līgums starp izglītotāju un izglītojamā vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem tiek pārtraukts gadījumos, ja:**
- 7.1. izglītojamais atskaitīts no tehnikuma;
 - 7.2. izglītojamais pabeidz izglītības programmas apguvi un saņem izglītības iestādes izglītību apliecinošu dokumentu;
 - 7.3. izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji vai izglītotājs nepilda līguma nosacījumus.

8. Strīdi starp izglītotāju un Izglītojamā vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem izšķirami pusēm vienojoties vai Latvijas Republikas ārējo normatīvo dokumentu noteiktajā kārtībā.
9. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie izglītojamā vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem, otrs – pie izglītotāja.
10. Abpusēji parakstītais līgums stājas spēkā ar tehnikuma direktores rīkojumu par izglītojamā ieskaitīšanu tehnikumā.

IZGLĪTOTĀJS:
PIKC Kuldīgas Tehnoloģiju
un tūrisma tehnikuma
direktore DACE CINE

(paraksts)

VECĀKS/LIKUMISKAIS PĀRSTĀVIS:

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.V.

Telefoni tehnikuma direktorei 63322570, 26385208;
direktores vietniecei mācību darbā 63320507, 26419511
direktores vietniecei audzināšanas darbā 25602572