

# LĪGUMS

Kuldīga

202\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
34/ \_\_\_\_\_

Nr. 3 –

**Profesionālās izglītības kompetences centrs (turpmāk tekstā – PIKC) „Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikums”, Reģ. Nr.4134003008** (Liepājas iela 31, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV – 3301), turpmāk saukts **IZGLĪTOTĀJS**, direktores **DACES CINES** personā, kura darbojas uz tehnikuma Nolikuma pamata

un \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(REFLEKTANTA vārds, uzvārds, personas kods, mājas adrese, tālruņa nr.)

e-pasts \_\_\_\_\_

saukts **PILNGADĪGS REFLEKTANTS** – turpmāk **IZGLĪTOJAMĀIS** no otras puses, noslēdz šo **l ī g u m u** par PIKC Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma reflektanta – turpmāk izglītojamā **izglītošanu un audzināšanu**.

1. Attiecības starp **IZGLĪTOTĀJU** un **IZGLĪTOJAMO** nosaka Latvijas Republikas Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Latvijas Republikas Darba likums, Administratīvā procesa likums, Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības standartu, izglītības iestādes Nolikums, tehnikuma iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem un šis līgums.

## 2. Izglītotājs apņemas:

- 2.1. izglītēt izglītojamo programmā

\_\_\_\_\_ (profesionālās izglītības programma)

ar iegūstamo kvalifikāciju

saskaņā ar licencēto un akreditēto izglītības programmu, izstrādātajiem tehnikuma iekšējiem mācību plāniem un mācību programmām;

- 2.2. nodrošināt izglītojamo ar atbilstošās pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas skolotājiem, kuri radoši un atbildīgi īsteno atbilstošo izglītības programmu; audzina krietnus un godprātīgus cilvēkus; pastāvīgi pilnveido savu izglītību un profesionālo meistarību; ievēro pedagogu profesionālās ētikas normas; nodrošina audzēkņa iespējas pildīt savus pienākumus, ievērojot audzēkņu tiesības izglītības iestādē, kuras noteiktas iekšējās kārtības noteikumos audzēkņiem; ievēro bērnu tiesības, sadarbojas ar izglītojamā vecākiem;
- 2.3. rūpēties par izglītojamā veselību, drošību, higiēnu;
- 2.4. nodrošināt tehnikumā kvalitatīvu, mūsdienīgu mācību procesu labā materiāli tehniskā bāzē;
- 2.5. mērķtiecīgi izlietot piešķirtos valsts un ES finanšu līdzekļus atbilstošās izglītības programmas apjomu nodrošināšanai izglītojamajiem.
- 2.6. informēt izglītojamo vecākus par jautājumiem, kas saistīti ar izglītošanas procesu, izglītojamo sarežģījumiem tehnikumā vai ārpus tiešā izglītības procesa saistītiem jautājumiem (dalība konkursā, atbilstoši komandējumi, u.c.);
- 2.7. nodrošināt iespēju vecākiem piedalīties tehnikuma padomes darbībā atbilstoši izglītības iestādes nolikumam;
- 2.8. tehnikuma budžeta iespēju robežās daļēji palīdzēt izglītojamajiem darba formas vai sanitārā apģērba, sanitārās grāmatīņas vai darba drošība aizsarglīdzekļu iegādē;
- 2.9. mācību rezultātus atspoguļot tehnikuma elektroniskajā žurnālā [www.mykoob.lv](http://www.mykoob.lv) ;
- 2.10. tehnikuma kvalifikācijas prakses laikā veikt izglītojamo civiltiesisko apdrošināšanu;
- 2.11. uzglabāt personas apliecinājumus dokumentus un izsniegt izziņas tehnikuma info centrā darba dienās no 9:00 līdz 17:00;
- 2.12. regulāri sniegt aktuālu informāciju tehnikuma info centrā Liepājas iela 31 Kuldīgā, telefons 63324082, 63322570 un tehnikuma mājas lapā [www.kuldigastehnikums.lv](http://www.kuldigastehnikums.lv).

## 3. Izglītotāja tiesības:

- 3.1. prasīt izglītojamajam ievērot pilnā mērā iekšējos kārtības noteikumus, atbilstošās izglītības programmas apguvi, tehnikuma prasību ievērošanu;
- 3.2. papildus ārpus mācību stundām vai tehnikuma brīvlaikos, organizēt izglītojamajiem nodarbības izglītības programmu rezultatīvākai apguvei, profesionālai un personības izaugsmei, iepriekš informējot par to audzēkņus;
- 3.3. aktualizēt un modernizēt izglītības programmas atbilstoši Darba tirgus prasībām;
- 3.4. atskaitīt no tehnikuma izglītojamo:
  - 3.4.1. par iekšējās kārtības noteikumu audzēkņiem neievērošanu;
  - 3.4.2. ja izglītojamais vairāk kā 10 dienas bez attaisnojoša iemesla patvaļīgi pārtraucis mācības tehnikumā;
  - 3.4.3. ja izglītojamais 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības tehnikumā;
  - 3.4.4. ja ilgāk par vienu semestri kādā mācībā nav vērtējums;
- 3.5. prasīt izglītojamajam apgūt, ievērot un pildīt:

- 3.5.1. iekšējās kārtības noteikumus, sabiedrības esošās morālās un ētiskās normas, higiēnas normas;
- 3.5.2. izglītības programmas prasības atbilstoši kvalifikācijas valsts standartam;
- 3.5.3. tehnikuma tradīcijas;
- 3.5.4. valsts un pilsētas noteikto kārtību par uzvedību sabiedriskās vietās;
- 3.5.5. formas tērpus atbilstošās profesijas darba specifikai, tos personīgi uzturot tīrus un kārtīgus;
- 3.5.6. svētku tērpus (zēniem – žakete, meitenēm – lietišķs apģērbs) tehnikuma prezentācijas pasākumos, eksāmenos.
- 3.5.7. mācību komandējumus saskaņā ar direktora rīkojumu;

- 3.6. izskatīt izglītojamo attieksmi Pedagoģiskās padomes sēdē, ja netiek ievērots 3.5. punkts, par to informējot vecākus/likumiskos pārstāvjus;
  - 3.7. pieprasīt izglītojamajam apdrošināt sevi pret nelaimes gadījumiem līdz katra mācību gada 1. oktobrim;
  - 3.8. nepieļaut pie profesijas apguves praktiskiem darbiem, ja nav ievērots 3.7. punkts;
  - 3.9. izteikt izglītojamajam aizrādījumu, brīdinājumu, rājienu, ja netiek ievērots 3.5. punktā norādītās prasības, par to informējot vecākus/likumiskos pārstāvjus;
  - 3.10. atskaitīt izglītojamo no tehnikuma nekavējoties, ja pazemo līdzcilvēkus vai tehnikuma vārdu;
  - 3.11. pieprasīt novērst vai segt materiālos zaudējumus, kas nodarīti tehnikumam izglītojamā vainas dēļ.
4. **Izglītotājs neaņem atbildēt par audzēkņu drošību šādos gadījumos:**
- 4.1. ja izglītojamais aizgājis no tehnikuma ar pedagoga vai vecāku rakstisku atļauju un mājās nav ieradies paredzētajā laikā;
  - 4.2. ja izglītojamais ir iznācis no mājām, bet tehnikumā nav ieradies;
  - 4.3. ja izglītojamais bez atļaujas atrodas ārpus tehnikuma, neievērojot PIKC Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma iekšējās kārtības noteikumus;
  - 4.4. ja izglītojamais bez tehnikuma atļaujas rīko ārpusstundu pasākumus ārpus tehnikuma telpām.
5. **Audzēknis aņem:**
- 5.1. ievērot Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Administratīvā procesa likumu, Noteikumus par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības standartu, izglītības iestādes Nolikumu, tehnikuma iekšējās kārtības noteikumus audzēkņiem, Nolikumu par mērķstipendiju piešķiršanu un šo līgumu;
  - 5.2. apdrošināt sevi pret nelaimes gadījumiem mācību laikā;
  - 5.3. nodrošināt svētku tērpu sev tehnikuma prezentācijas vai eksāmenu laikā;
  - 5.4. rūpēties un atbildēt par savu formas tērpa kārtību un tīrību, to valkāt tehnikuma noteiktajā kārtībā;
  - 5.5. doties tehnikuma mācību komandējumos, pēc tam par to 10 darba dienu laikā iesniedzot atskaiti;
  - 5.6. piedalīties papildus organizētajās nodarbībās izglītības programmu rezultatīvākai apguvei ārpus mācību stundām, iesaistīties tehnikuma tradīciju veidošanā, projektu darbos;
  - 5.7. radoši sevi pilnveidot par atbildīgu, zinošu, godprātīgu personību ar savu stāju un attieksmi apliecinot patīkamu personību profesijas apgūvē un darbam;
  - 5.8. turēt godā izglītotāja darbu, „vārdu”, tradīcijas, atbalstīt to un iesaistīties kopējā saimes izaugsmes procesā un darbā;
  - 5.9. novērst materiālos zaudējumus, kas tehnikumam nodarīti savas vainas dēļ.
  - 5.10. piekrist tehnikuma pasākumos uzņemto video materiālu un fotogrāfiju publiskai izmantošanai prezentāciju veidošanā, tehnikuma mājas lapas, sociālo portālu vizualizācijai.
6. **Izglītojamā tiesības:**
- 6.1. sniegt paskaidrojumus, ja persona neievēro un nepilda šī līguma 3.5. punktu;
  - 6.2. pieprasīt izglītotājam nodrošināt izglītošanas procesu, piesaistot atbilstošās pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas skolotājus, kuri radoši un atbildīgi piedalās attiecīgo izglītības programmu īstenošanā, audzina krietnus un godprātīgus cilvēkus, attīstot bērna personības un karjeras izaugsmes iespējas, pastāvīgi pilnveido savu izglītību un profesionālo meistarību, ievēro pedagogu profesionālās ētikas normas, nodrošina bērna iespējas īstenot savas tiesības izglītības iestādē, kas noteiktas iekšējās kārtības noteikumos audzēkņiem, ievēro bērna tiesības;
  - 6.3. saņemt no izglītotāja informāciju un patstāvīgi pašam sekot līdzi par jautājumiem, kas saistīti ar savu izglītošanu, audzināšanu un izaugsmes iespējām;
  - 6.4. piedalīties Audzēkņu padomē un tās darbībā atbilstoši izglītības iestādes nolikumam;
  - 6.5. saņemt informāciju par tehnikuma budžetu, tā izlietojumu, plānošanu, stipendiju fondu, tā izlietojumu, projektu plāniem, tehnikuma pašu ieņēmumiem, to izlietošanu;
  - 6.6. piedalīties Pedagoģiskās padomes vai administratīvajā sēdē;
  - 6.7. apmeklēt tehnikuma rīkotos pasākumus;
  - 6.8. saņemt paskaidrojumu vai pamatojumu par konkrētiem saviem mācību darba novērtējumiem;
  - 6.9. iepazīties ar tehnikuma mācību gada darba plānu.
7. **Līgums starp izglītotāju un izglītojamo tiek pārtraukts gadījumos, ja:**
- 7.1. Izglītojamais tiek atskaitīts no tehnikuma;
  - 7.2. izglītojamais pabeidz izglītības programmas apguvi un saņem izglītības iestādes izglītību apliecinājošu dokumentu;
  - 7.3. izglītojamais vai izglītotājs nepilda līguma nosacījumus.
8. **Strīdi starp izglītotāju un izglītojamo izšķirami pusēm vienojoties vai Latvijas Republikas ārējo normatīvo dokumentu noteiktajā kārtībā.**
9. **Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie izglītojamā, otrs – pie izglītotāja.**
10. **Abpusēji parakstītais līgums stājas spēkā ar tehnikuma direktores rīkojumu par audzēkņa ieskaitīšanu tehnikumā.**

**IZGLĪTOTĀJS:**  
**PIKC Kuldīgas Tehnoloģiju**  
**un tūrisma tehnikuma**  
**direktore DACE CINE**

**IZGLĪTOJAMĀIS:**

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

4

(paraksts)

Z.V.

**Telefoni tehnikuma direktorei 63322570, 26385208;  
direktores vietnieci mācību darbā 63320507, 26419511  
direktores vietnieci audzināšanas darbā 25602572**