



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
KULDĪGAS TEHNOLOĢIJU UN TŪRISMA TEHNIKUMS
Reģ. Nr.90000035711, Liepājas iela 31, Kuldīga, Kuldīgas nov. LV-3301,
tālr. 63324082, e-pasts info@kuldigastehnikums.lv www.kuldigasttt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kuldīgā

APSTIPRINĀTS
ar 03.01.2025 rīkojumu Nr.1-8/7

KĀRTĪBAS NOTEIKUMI DIENESTA VIESNĪCĀ

*Izstrādāts saskaņā ar 22.08.2023. MK noteikumiem Nr.474
„Kārība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”;
27.12.2002. MK noteikumiem Nr.610
„Higiēnas prasības vispārējās pamatzglītības,
vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”;
11.04.2000. MK noteikumiem Nr.137 „Higiēnas prasības dienesta viesnīcām”;
KTTT iekšējiem noteikumiem “Kārības noteikumi audzēkņiem”;
Izglītības likuma 54.panta 2.punktu;
Profesionālās izglītības likumu;
Bērnu tiesību aizsardzības likumu*

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Noteikumi nosaka Īrnieku, Izīrētāja un viesu tiesības, pienākumus un atbildību, atrodoties Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma (turpmāk – tehnikums) dienesta viesnīcā.
- 1.2. Noteikumu ievērošana visiem Īrniekiem obligāta, atrodoties tehnikuma dienesta viesnīcā.
- 1.3. Dienesta viesnīcā izglītojamais ieskaita un atskaita ar tehnikuma direktora rīkojumu.
- 1.4. Telpas nodod lietošanā katram Īrniekam personīgi, noslēdzot līgumu personīgi (nepilngadīgs Īrnieks līgumu slēdz kopā ar vecākiem (aizbildņiem) vai bērna likumiskajiem pārstāvjiem).
- 1.5. Dienesta viesnīcā Īrnieki dzīvo saskaņā ar apstiprināto apgūstamās izglītības programmas mācību procesa grafiku.
- 1.6. Saskaņā ar apstiprināto apgūstamās izglītības programmas mācību procesa grafiku brīvlaikā, individuālā apmeklējuma un akadēmiskā atvaļinājuma laikā Izīrētājs Dienesta viesnīcas telpas nenodrošina.
- 1.7. Par Dienesta viesnīcas izmantošanu brīvlaikā, individuālā apmeklējuma un akadēmiskā atvaļinājuma laikā uz Īrnieka individuāla iesnieguma pamata tehnikuma direktors pieņem lēmumu.

1.8. Dienesta viesnīcas Īrniekiem – izglītojamajiem tiek noteikts šāds dienas režīms:

7.00	Celšanās
8.30-11.20	Mācības tehnikumā
8.30-12.50	<i>Mācības tehnikumā piektdienās</i>
11.20-12.00	Pusdienas laiks
12.50-13.00	<i>Pusdienas laiks piektdienās</i>
12.00-14.50	Mācības tehnikumā
13.00-14.20	<i>Mācības tehnikumā piektdienās</i>
14.50-17.00	Brīvais laiks
17.00-19.00	Mācību laiks Dienesta viesnīcā
19.00-20.00	Istabas tīrīšana un tai pieguļošās atpūtas zonas sakārtošana, tīrības un kārtības kontrole
20.00-22.00	Brīvais laiks
22.00-23.00	Gatavošanās naktsmieram
23.00-7.00	Naktsmiers

1.8.1. Prakses vai praktiskās mācības darbības laikā saskaņā ar uzņēmuma vai darba grupas darba laiku.

1.9. Pamatojoties uz tehnikuma direktora izdotu rīkojumu, Dienesta viesnīcas Īrniekiem – izglītojamajiem noteiktais dienas režīms var tikt mainīts.

1.10. Prombūtne no Dienesta viesnīcas laikā pēc plkst. 21.00 Īrniekiem – izglītojamajiem jāsaskaņo ar Dienesta viesnīcas skolotāju, par prombūtni jāparakstās Reģistrācijas žurnālā.

1.11. Dienesta viesnīca tiek slēgta plkst.21.00 un atvērta plkst.7.00. Ārkārtas gadījumos par iekļūšanu/izkļūšanu Dienesta viesnīcā, ārpus noteiktā laika, Īrnieks vienojas ar Dienesta viesnīcas skolotāju, minētā informācija tiek fiksēta Reģistrācijas žurnālā.

1.12. Īrnieks personīgi atbild par īpašuma un personīgo mantu saglabāšanu izīrētajās telpās.

2. ĪRNIKU TIESĪBAS

2.1. Izmantot Īrnieka lietošanā nodotās telpas, iekārtas tām paredzētajiem mērķiem.

2.2. Izmantot Dienesta viesnīcas inventāru.

2.3. Konfliktsituācijas risināt pārrunu ceļā ar Dienesta viesnīcas darbiniekiem. Ja konfliktsituācija netiek atrisināta, Īrnieks var vērsties pie tehnikuma direktora.

2.4. Personīgi informēt Dienesta viesnīcas skolotāju par konstatētajiem telpu un iekārtu bojājumiem.

2.5. Iesniegt priekšlikumus par Dienesta viesnīcas darba pilnveidi un konstatētajām nepilnībām tehnikuma direktoram.

3. ĪRNIKA PIENĀKUMI

3.1. Līguma termiņa izbeigšanās dienā atbrīvot dzīvojamo telpu (tajā skaitā, inventāru un/vai gultas veļu), nodot istabas atslēgas Dienesta viesnīcas darbiniekam.

3.2. Saglabāt Dienesta viesnīcas īpašumu. Par zaudējumiem vainīgā persona atbild pilnā apmērā, ievērojot šajā punktā noteikto kārtību. Ja inventārs vai cits Izīrētāja īpašums sabojāts vai zudis, Dienesta viesnīcas skolotājs sagatavo aktu, kas – arī gadījumā, ja to atsakās parakstīt Īrnieks – ir Pusēm saistošs. Zaudējumi vainīgajai personai jāatlīdzina 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad parakstīts akts.

- 3.3. Ienākot Dienesta viesnīcā, pēc darbinieka pieprasījuma iepazīstināt ar sevi un uzrādīt Īrnieka izglītojamā apliecību, kā arī uzrādīt klāt esošo mantu saturu (pēc Dienesta viesnīcas skolotāja pamatota pieprasījuma).
- 3.4. Nepieļaut nepiederošu personu atrašanos Izīrētajās telpās, nenodot īrējamo telpu atslēgas trešajām personām.
- 3.5. Izglītojamo vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem jāuzrāda personu apliecinošs dokuments un jāinformē par radniecību ar dienesta viesnīcā dzīvojošo konkrēto izglītojamo.
- 3.6. Laikā no plkst.23.00 līdz plkst.7.00 neveikt jebkāda veida darbību, kas rada troksni un pārsniedz attiecīgajā diennakts stundā noteikto akustiskā trokšņa pieļaujamo normatīvu vai vides trokšņa robežlielumu, t. sk. nespēlēt mūzikas instrumentus, neatskaņot audio ierakstus, neklausīties radio vai citas ierīces, ja tas var traucēt vai apgrūtināt citus Īrniekus un skaņa ir dzirdama ārpus iznomātām telpām. Pārējā diennakts laikā Īrnieka radītais troksnis nedrīkst traucēt citus Īrniekus un Dienesta viesnīcas darbiniekus.
- 3.7. Dienesta viesnīcas dzīvojamajās telpās, kā arī koplietošanas telpās, aizliegts:
- 3.7.1. ienest, lietot alkoholu un/vai citas apreibinošas vielas un/vai atrasties šo vielu ietekmē;
 - 3.7.2. smēķēt, tajā skaitā arī ūdens pīpi, elektronisko cigareti;
 - 3.7.3. izmantot atklātu uguni, sveces, aromatizētos kociņus, pirotehniku;
 - 3.7.4. lietot sporta inventāru (bumbas, slidas, dēļus);
 - 3.7.5. ievest un turēt dienesta viesnīcā dzīvniekus;
 - 3.7.6. ienest ieročus, viegli uzliesmojošas un toksiskas vielas;
 - 3.7.7. nepamatoti izraisīt signalizācijas sistēmas iedarbināšanu.
- 3.8. Izmantojot dienesta viesnīcu, ievērot šādus sanitārijas un higiēnas noteikumus:
- 3.8.1. uzturēt kārtībā telpas un iekārtas;
 - 3.8.2. ne retāk kā reizi diennaktī, nogādāt atkritumus pagalmā novietotos konteineros;
 - 3.8.3. Īrniekiem savstarpēji vienojoties, tiek veidots izglītojamo dežūru grafiks nedēļai.
- 3.9. Personīgu iniciatīvu par istabu uzlabojumiem saskaņot ar dienesta viesnīcas skolotāju.
- 3.10. Mainīt dzīvojamo istabu un aprīkojumu var tikai pamatojoties uz iesniegumu, kas saskaņots ar Izīrētāju.
- 3.11. Nelietot elektriskos sildītājus un ierīces, kas neatbilst elektrodrošības un ugunsdrošības prasībām.
- 3.12. Citas elektriskās ierīces lietot saskaņojot ar Dienesta viesnīcas skolotāju.
- 3.13. Īrniekiem piederošos elektroenerģijas patērētājus, pirms uzsākt to lietošanu, Dienesta viesnīcas skolotājs reģistrē speciālā žurnālā, kurā parakstās elektroierīču īpašnieks.
- 3.14. Ievērot ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus. Ugunsgrēka gadījumā nekavējoties ziņot par to glābšanas dienestam, zvanot **112**, un informēt Dienesta viesnīcas darbinieku.
- 3.15. Neturēt savas personīgās mantas ārpus izīrētās telpas.
- 3.16. Uzņemties personisku materiālo atbildību par visām sev piederošajām mantām un lietošanā nodoto tehnikuma inventāru.
- 3.17. Informēt Dienesta viesnīcas skolotāju par novērotajiem šo noteikumu pārkāpumiem, tajā skaitā – par prettiesisko telpu un inventāra lietošanu, Izīrētāja īpašuma bojāšanu un citām nelikumībām Dienesta viesnīcā.
- 3.18. Ievērot Dienesta viesnīcas īres līgumā starp Pusēm nolīgtās, bet šajos noteikumos neiekļautās saistības.
- 3.19. Apmaksāt papildu pakalpojumus pēc tehnikuma apstiprinātiem izcenojumiem.
- 3.20. Par telpu un iekārtu ekspluatāciju un bojājumiem atbild Īrnieki.
- 3.21. Tehnikuma teritorijā ievērot kārtību un tīrību, personīgās automašīnas drīkst novietot tehnikuma teritorijā tikai ar direktora atļauju.
- 3.22. Īrnieks katra mēneša beigās maksā izīrētajam budžeta kontā īres maksu saskaņā ar ikgadējo cenrādi par atbilstošu pakalpojumu.
- 3.23. Ievērot tehnikuma Nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, uzvedību reglamentējošus dokumentus, memorandu izglītojamajiem par vērtību un tikumu izkopšanu, Kuldīgas novada pašvaldības saistošos noteikumus „Par sabiedrisko kārtību Kuldīgas novadā.”

4. ĪRNIKA ATBILDĪBA

- 4.1. Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā izglītojamajam iestājas disciplinārā atbildība, kam seko:
- 4.1.1. mutisks aizrādījums;
 - 4.1.2. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 4.1.3. rakstiski izteikts brīdinājums;
 - 4.1.4. rakstiski izteikts rājiens;
 - 4.1.5. Dienesta viesnīcas telpu īres līguma pārtraukšana /atskaitīšana no dienesta viesnīcas.
- 4.2. Par tehnikuma īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts tehnikumam.
- 4.3. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, tehnikums ziņo vecākiem. Tehnikums ir tiesīgs izsaukt pašvaldības policiju, ātro medicīnisko palīdzību un piemērot alkometru. Ārpakalpojumu apmaksā vainīgais.
- 4.4. Gadījumos, ja ir konstatēts administratīvs pārkāpums, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Dienesta viesnīcas darbinieks nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm un tehnikuma direktoram.

5. IZĪRĒTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Īrniekam iestājoties dienesta viesnīcā, bet neierodoties vai nesniedzot informāciju par neierašanos ilgāk par desmit dienām, izīrētājs piešķirto vietu anulē.
- 5.2. Veikt Dienesta viesnīcas ēkas vispārējās un profilaktiskās apskates un apkopi, savlaicīgi izdarīt ēkas remontu, sekot līdzi remonta kvalitātei un informēt Īrniekus par remontdarbiem nepieciešamo laiku.
- 5.3. Uzturēt kārtībā ugunsdrošību un apsardzes signalizāciju.
- 5.4. Telpu, sistēmu vai aprīkojuma tehnisku bojājumu gadījumā, lai pārbaudītu to stāvokli, atbilstošajiem speciālistiem ir tiesības ieiet izīrētāja telpās kopā ar dienesta viesnīcas dežūrējošo personu.
- 5.5. Grupas audzinātājs iepazīstina ar Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumiem pirmajā mācību dienā izglītojamos, kuri to apliecina ar parakstu elektroniskā žurnāla izdrukā, dienesta viesnīcas skolotājs iepazīstina ar Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamos, kuri to apliecina ar parakstu reģistrācijas žurnālā.

6. PAPILDU NOTEIKUMI

- 6.1. Ar šo noteikumu stāšanās spēkā dienu – 23.08.2024. - tiek atcelti “Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi” apstiprināti ar Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma direktora 2023.gada 28.augusta rīkojumu Nr. 1-8/132.