



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
KULDĪGAS TEHNOLOĢIJU UN TŪRISMA TEHNIKUMS
Reģ. Nr.90000035711, Liepājas iela 31, Kuldīga, Kuldīgas nov. LV-3301,
tālr. 63324082, e-pasts info@kuldigastehnikums.lv www.kuldigasttt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kuldīgā

APSTIPRINĀTS
ar Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma
tehnikuma direktores
28.08.2026 rīkojumu Nr.1-8/50

KĀRTĪBAS NOTEIKUMI DIENESTA VIESNĪCĀ

*Izstrādāts saskaņā ar 22.08.2023. MK noteikumiem Nr.474
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”;
27.12.2002. MK noteikumiem Nr.610
„Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības,
vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”;
11.04.2000. MK noteikumiem Nr.137 „Higiēnas prasības dienesta viesnīcām”;
KTTT iekšējiem noteikumiem “Kārtības noteikumi izglītojamajiem”;
Izglītības likuma 54.panta 2.punktu;
Profesionālās izglītības likumu;
Bērnu tiesību aizsardzības likumu*

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Noteikumi nosaka Īrnieku un Īzrētāja tiesības, pienākumus, aizliegumus un atbildību, atrodoties Kuldīgas Tehnoloģiju un tūrisma tehnikuma (turpmāk – tehnikums) dienesta viesnīcā (turpmāk – DV).
- 1.2. Noteikumu ievērošana visiem Īrniekiem ir obligāta, atrodoties tehnikuma dienesta viesnīcā.
- 1.3. Dienesta viesnīcā izglītojamais ieskaita un atskaita ar tehnikuma direktora rīkojumu.
- 1.4. Telpas nodod lietošanā katram Īrniekam personīgi, noslēdzot līgumu personīgi (nepilngadīgs Īrnieks līgumu slēdz kopā ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem).
- 1.5. DV Īrnieki dzīvo saskaņā ar apstiprināto apgūstamās izglītības programmas mācību procesa grafiku (brīvlaikā, individuālā apmeklējuma un akadēmiskā atvaļinājuma laikā Īzrētājs DV telpas nenodrošina).

1.6. DV Īrniekiem – izglītojamajiem tiek noteikts šāds dienas režīms:

7.00	Celšanās
8.30-11.20	Mācības tehnikumā
8.30-12.50	<i>Mācības tehnikumā piektdienās</i>
11.20-12.00	Pusdienas laiks
12.50-13.00	<i>Pusdienas laiks piektdienās</i>
12.00-14.50	Mācības tehnikumā
13.00-14.20	<i>Mācības tehnikumā piektdienās</i>
14.50-17.00	Brīvais laiks
17.00-18.30	Mācību laiks Dienesta viesnīcā, izņemot 4 – gadīgo izglītības programmu 4.kursa izglītojamās, 1,5 –gadīgo un 2 – gadīgo izglītības programmu izglītojamās
18.30-19.00	Istabas tīrīšana un tai pieguļošās atpūtas zonas sakārtošana, tīrības un kārtības kontrole Ceturtdienās – sanitārā diena.
21.00	Līnija 1.kursa izglītojamajiem
19.00-22.00	Brīvais laiks
22.00-23.00	Gatavošanās naktsmieram
23.00-7.00	Naktsmiers

1.6.1.Prakses vai praktiskās mācības darbības laikā saskaņā ar uzņēmuma vai darba grupas darba laiku.

1.7. Pamatojoties uz tehnikuma direktora izdotu rīkojumu, dienesta viesnīcas Īrniekiem – izglītojamajiem noteiktais dienas režīms var tikt mainīts.

1.8. Prombūtne no dienesta viesnīcas laikā pēc plkst. 21.00 Īrniekiem – izglītojamajiem jāsaņem ar DV skolotāju, par prombūtni jāparakstās reģistrācijas žurnālā.

1.9. Dienesta viesnīca tiek slēgta plkst.21.00 un atvērta plkst.7.00. Ārkārtas gadījumos par iekļūšanu/izkļūšanu dienesta viesnīcā, ārpus noteiktā laika, Īrnieks vienojas ar DV skolotāju, minētā informācija tiek fiksēta reģistrācijas žurnālā.

2. ĪRNIEKA TIESĪBAS

2.1. Netraucēti lietot dzīvojamo telpu un izmantot DV telpas - koplietošanas atpūtas telpas, virtuvi, sanitārās un citas telpas un ierīces tam paredzētajiem mērķiem, un internetu.

2.2. Novietot DV dzīvojamā telpā savu personīgo portatīvo datoru un personīgajai higiēnai lietojamās elektroierīces – matu fēnu, bārdas skuju aparātu.

2.3. Iesniegt priekšlikumus (rakstveidā) sadzīves apstākļu uzlabošanai DV.

2.4. Paust savu viedokli, uzskatus, ievērojot sabiedrībā vispārpieņemtās normas. Domstarpības risināt pārrunu ceļā.

2.5. Izmantot veļas automātu tikai saskaņojot ar DV skolotāju vai dežurantu.

2.6. Darboties DV padomē.

2.7. Iesaistīties tehnikuma un pilsētas sabiedriskajās aktivitātēs, piedalīties pasākumu organizēšanā.

2.8.Saņemt informāciju par īres maksu, tās aprēķināšanas kārtību.

3. ĪRNIEKA PIENĀKUMI

3.1.Ievērot DV telpās un DV pieguļošajā teritorijā Tehnikuma Nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, uzvedību reglamentējošus dokumentus, memorandu izglītojamajiem par vērtību un tikumu izkopšanu, DV iekšējās kārtības noteikumus, Latvijas Republikas normatīvos

- aktus, Kuldīgas novada pašvaldības saistošos noteikumus.
- 3.2. Ievērot DV darbinieku norādījumus par kārtību, tīrību, noteikumu ievērošanu, nepieņemamu uzvedību un netraucēt citu DV ģimeņu mieru.
 - 3.3. Uzturēt kārtībā DV dzīvojamo telpu un pārējās DV izmantojamās koplietošanas telpas, inventāru, piederumus, aprīkojumu, sanitāros mezglus, saudzīgi izmantot un izturēties pret tiem.
 - 3.4. Ievērot ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus. Ugunsgrēka gadījumā nekavējoties ziņot par to glābšanas dienestam, zvanot **112**, un informēt dienesta viesnīcas darbinieku.
 - 3.5. Istabiņu atslēgas saņemt, ienākot DV, un nodot, izejot no DV telpām, DV darbiniekam.
 - 3.6. DV istabiņu durvis dienas un nakts laikā, ja telpā atrodas Ģimeņs, atstāt neaizslēgtas.
 - 3.7. Ienākt un izejt no DV ēkas tikai pa tam paredzētajām ieejas durvīm, telpās pārvietoties ar maiņas apaviem.
 - 3.8. Katru dienu veikt ikdienas uzkopšanas darbus - izslaucīt un izmazgāt dzīvojamo telpu – istabu, skapja telpu un sanitāro telpu ar izlietni un tualeti, noslaucīt putekļus un izņest atkritumu konteinerus.
 - 3.9. Veikt sanitārās dienas pasākumus 1 (vienu) reizi nedēļā – ceturtdienās.
 - 3.10. Ievērot personīgo higiēnu un sanitārās normas. Rūpēties par savu veselību, personīgo higiēnu un nodrošināt sevi ar personīgajiem higiēnas līdzekļiem, piederumiem, t.sk. tualetes papīru, tīriem personīgajiem dvieļiem.
 - 3.11. Ievērot resursu taupību – kontrolēt ūdens patēriņu, izslēgt apgaismojumu un elektroierīces, to neizmantošanas laikā un/vai izejot no telpām, rūpīgi tam sekot.
 - 3.12. Gatavot maltīti tikai DV virtuvē, neuzglabāt maltītes gatavošanas piederumus, netīrus traukus un ēdiena atliekas dzīvojamā telpā.
 - 3.13. Pēc virtuves izmantošanas nomazgāt ēdienu gatavošanas traukus un piederumus, notīrīt plīts un citas virsmas, uzkopt grīdu, ja tas nepieciešams, un to atstāt pilnīgā kārtībā, pārliecinoties par elektroierīču izslēgšanu.
 - 3.14. Neievest DV nepiederošās personas.
 - 3.15. Savlaicīgi, ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš, ar iesniegumu darīt zināmu Izīrētājam par līguma izbeigšanas termiņu.
 - 3.16. Informēt personīgi DV darbinieku par savu prombūtni vai ierašanos vēlāk par plkst. 21.00 vakarā, reģistrējoties DV žurnālā ar savu parakstu.
 - 3.17. Informēt DV darbinieku par esošām veselības (hroniskām, pēkšņām u.c.) problēmām. Saslimšanas gadījumā doties mājās.
 - 3.18. Ievērot līgumā noteiktās saistības.
 - 3.19. Līgumam beidzoties vai līguma izbeigšanas gadījumā, Ģimeņam 1 (vienas) dienas laikā jānodod DV skolotājam dzīvojamā telpa, saņemtais inventārs un jāsavāc personīgās mantas.
 - 3.20. Dodoties ikgadējā vasaras brīvlaikā, Ģimeņs atbrīvo DV dzīvojamās telpas, savācot personīgās mantas.
 - 3.21. Samaksāt rēķinā norādīto summu par īri 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz kontu, kas norādīts līgumā.
 - 3.22. Ja Ģimeņs līguma darbības laikā nodarījis Izīrētājam zaudējumus, dienesta viesnīcas skolotājs sagatavo aktu par zaudējumiem, ko paraksta abas puses. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akta parakstīšanas Izīrētājs sagatavo rēķinu par zaudējumu atlīdzību. Ģimeņs apmaksā rēķinā norādīto summu 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas, sedzot zaudējumus pilnā apmērā.
 - 3.23. Ievērot dienesta viesnīcas īres līgumā starp pusēm nolīgtais, bet šajos noteikumos neiekļautās saistības.
 - 3.24. Neturēt savas personīgās mantas ārpus izīrētās telpas.
 - 3.25. Informēt DV skolotāju par novērotajiem šo noteikumu pārkāpumiem, tajā skaitā par prettiesisko telpu un inventāra lietošanu, Izīrētāja īpašuma bojāšanu un citām nelikumībām dienesta viesnīcā.
 - 3.26. Uzņemties pilnu personisku un materiālu atbildību par visām sev piederošajām mantām un lietām.

- 3.27. Uzņemties pilnu materiālo atbildību par lietošanā nodoto tehnikuma inventāru.
- 3.28. Uzrādīt personīgās mantas un to saturu pēc tehnikuma vadības vai DV skolotāja pieprasījuma.

4. ĪRĒKA AIZLIEGUMI

- 4.1. DV atrasties jebkādu apreibinošu vai atkarību izraisošu vielu ietekmē, ienest, lietot, iegādāties, glabāt, izgatavot vai veikt jebkādas citas darbības ar atkarību izraisošām vielām, kā arī aizliegts mudināt citu personu veikt jebkuru no iepriekš minētajām darbībām. (Ar apreibinošām un atkarību izraisošām vielām saprot – alkoholu, enerģijas dzērienus, toksiskās, psihotropās vielas, narkotiskas un jebkādas tabakas izstrādājumus).
- 4.2. DV ienest, lietot, iegādāties, glabāt, izgatavot vai veikt jebkādas citas darbības ar ieročiem, munīciju, speciāliem līdzekļiem. (Ar ieročiem, munīciju, speciāliem līdzekļiem saprot – šaujamieroči, munīcija, granātas, patronas un to detaļas, gāzes baloniņi, gāzes pistoles, ieroči, un to detaļas, aukstie ieroči, paš aizsardzības līdzekļi, asi un bīstami priekšmeti, un ne tikai).
- 4.3. DV telpās un teritorijā smēķēt cigaretes un citus smēķēšanas piederumus un aksesuārus, kas paredzēti smēķēšanai.
- 4.4. DV telpās un teritorijā aizliegts ienest, lietot, glabāt, iegādāties viegli uzliesmojošas vielas, sērskociņus, šķiltavas un ne tikai.
- 4.5. DV telpās ienest, lietot un turēt personīgas elektroierīces – plītiņas, ūdens kannas, tosterus, u.c.
- 4.6. DV telpās lietot atklātu uguni, dedzināt sveces, vīrakus, u.c. uzliesmojošas vielas.
- 4.7. DV telpās izmantot sporta inventāru.
- 4.8. Ievest un turēt DV dzīvniekus.
- 4.9. Uzturēties citu DV Īrnieku istabiņās bez saskaņošanas ar DV skolotāju.
- 4.10. Pāriet un dzīvot citā DV istabiņā bez saskaņošanas ar DV skolotāju.
- 4.11. Patvaļīgi mainīt DV inventāra atrašanās vietas, telpas un inventāra noformējumu – līmēt, zīmēt, spraut un citādi izvietot plakātus, zīmējumus vai citas dekorācijas, mākslīgos apgaismojumus u.c.
- 4.12. Spēlēt azartspēles un citas atkarību izraisošas spēles un nodarbes.
- 4.13. Tiši piegružot DV telpas un teritoriju ar atkritumiem, bojāt telpas, infrastruktūru, mēbeles, inventāru un citas lietas.
- 4.14. Lamāties necenzētiem vārdiem, vārdiski un fiziski aizskart DV izglītojamos un DV personālu, pakļaut citus emocionālai un fiziskai vardarbībai.
- 4.15. Mest atkritumus pa DV logiem, priekšmetus u. c. lietas, splaut, bļautīties un citādi necienīgi izturēties.
- 4.16. Sēdēt uz DV logu palodzēm, liekties ārā pa atvērtiem logiem, staigāt pa telpām un kāpnēm, kuras nav paredzētas izmantošanai izglītojamajiem.
- 4.17. Novietot priekšmetus un/vai citas lietas uz DV logu palodzēm gan iekšpusē, gan ārpusē.
- 4.18. Atrasties DV telpās mācību laikā bez attaisnojoša iemesla un/vai akūtas saslimšanas gadījumā.
- 4.19. Aiztikot un ņemt citiem Īrniekiem vai personālam piederošas mantas un lietas.
- 4.20. Atrasties ārpus DV telpām mācību laikā un no plkst. 21.00 līdz 07.00 bez iepriekšējas saskaņošanas ar DV skolotāju.
- 4.21. Laikā no plkst. 23.00 līdz 07.00 DV telpās veikt jebkādas darbības, kas rada troksni un traucē citus izglītojamos vai personālu, t.i. spēlēt vai klausīties mūziku, ierakstus, video spēles utt., skaļi sarunāties, bļautīties, dziedāt, pārvietoties pa istabiņām un citām koplietošanas telpām. Pārējā diennakts laikā radītais troksnis nedrīkst traucēt citus Īrniekus vai DV darbiniekus.
- 4.22. Sociālajos tīklos publicēt DV telpas, darbiniekus un izglītojamos zaimojošus, pazemojošus, perversus, vardarbīgus u.tml. ierakstus un attēlus.

5. ĪRNIKA ATBILDĪBA

- 5.1. DV iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā izglītojamajam iestājas disciplinārā atbildība, kam seko:
 - 5.1.1. mutisks aizrādījums;
 - 5.1.2. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 5.1.3. rakstiski izteikts brīdinājums;
 - 5.1.4. rakstiski izteikts rājiens;
 - 5.1.5. DV telpu īres līguma pārtraukšana /atskaitīšana no dienesta viesnīcas.
- 5.2. Par tehnikuma īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts tehnikumam.
- 5.3. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, tehnikums ziņo vecākiem. Tehnikums ir tiesīgs izsaukt pašvaldības policiju, ātro medicīnisko palīdzību un piemērot alkometru. Ārpakalpojumu apmaksā vainīgais.
- 5.4. Gadījumos, ja ir konstatēts pārkāpums, dienesta viesnīcas darbinieks nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm un tehnikuma direktoram.

6. IZĪRĒTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Īrniekam iestājoties dienesta viesnīcā, bet neierodoties vai nesniedzot informāciju par neierašanos ilgāk par 10 (desmit) dienām, Izīrētājs piešķirto vietu anulē.
- 6.2. Veikt dienesta viesnīcas ēkas vispārējās un profilaktiskās apskates un apkopi, savlaicīgi izdarīt ēkas remontu, sekot līdzi remonta kvalitātei un informēt īrniekus par remontdarbiem nepieciešamo laiku.
- 6.3. Sekot elektroapgādes, apkures sistēmas, ūdensvadu un kanalizācijas sistēmas darbībai, kārtībai, drošībai, rūpēties par to.
- 6.4. Telpu, sistēmu vai aprīkojuma tehnisku bojājumu gadījumā, lai pārbaudītu to stāvokli, atbilstošajiem speciālistiem ir tiesības ieiet Izīrētāja telpās kopā ar dienesta viesnīcas dežūrējošo personu.
- 6.5. Nodot Īrniekam lietošanā 1 (vienu) segu un 1 (vienu) spilvenu.
- 6.6. Nodrošināt ar tīru gultasveļu, to mainot, 1 (vienu) reizi 2 (divu) nedēļu laikā.
- 6.7. Veikt regulāru koplietošanas telpu uzkopšanu.
- 6.8. Grupas audzinātājs iepazīstina ar DV kārtības noteikumiem pirmajā mācību dienā izglītojamos, kuri to apliecina ar parakstu elektroniskā žurnāla izdrukā, DV skolotājs iepazīstina ar DV kārtības noteikumiem izglītojamos, kuri to apliecina ar parakstu reģistrācijas žurnālā.
- 6.9. Katru mēnesi līdz 15. (piecpadsmītajam) datumam izrakstīt rēķinu Īrniekam par iepriekšējā mēneša īres maksu.
- 6.10. Izīrētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, ja Īrnieks nesamaksā rēķinā norādīto summu 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no rēķina izrakstīšanas dienas, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz kontu, kas norādīts līgumā.

7. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 7.1. Ar šo noteikumu stāšanās spēkā dienu – 28.08.2026. – tiek atcelti iekšējie noteikumi "Kārtības noteikumi dienesta viesnīcā", kas apstiprināti ar 2025.gada 22.septembra rīkojumu Nr.1-8/124.